



JÓVÁHAGYOM:

BAKOS EMIL

GAZDASÁGI ÉS MŰKÖDTETÉSI
FŐIGAZGATÓ-HELYETTES

**„AZ ORSZÁGGYŰLÉS HIVATALA LÁTOGATÓKÖZPONT ÉS
KAPCSOLÓDÓ TERÜLETEINEK, VALAMINT MÉLYGARÁZS ÉS
KAPCSOLÓDÓ TERÜLETEINEK RENDSZERES TAKARÍTÁSA
(656/2016)”**

TÁRGYÚ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓJA

A DOKUMENTÁCIÓ AZ ALÁBBIKAT TARTALMAZZA:

1. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK
2. AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE
3. FEOLVASÓLAP, NYILATKOZATMINTÁK
4. SZERZŐDÉSTERVEZET
5. BESZERZÉS MŰSZAKI TARTALMA

POLYÁK LÁSZLÓ
FŐOSZTÁLYVEZETŐ
MŰSZAKI FŐOSZTÁLY

KÓNYA ENIKŐ
FŐOSZTÁLYVEZETŐ
KÖZBESZERZÉSI IRODA

TARTALOMJEGYZÉK

1. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK	3
1.1. Az ajánlattételi felhívás 1.2 pontjában foglaltakhoz	3
1.2. Tájékoztatás a Kbt. 73. § (5) bekezdése szerint.....	3
1.3. A Kbt. 73. § (4) bekezdése szerinti jegyzék	5
2. AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE	6
3. FELOLVASÓLAP, NYILATKOZATMINTÁK	7
3.1 FELOLVASÓLAP	8
3.2 ADATLAP AZ AJÁNLATTEVŐRE / ALVÁLLALKOZÓRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓKRÓL.....	9
3.3 Szerződéses adatlap.....	11
3.4 Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (2) és (4) bekezdése alapján	12
3.5. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pont alapján	13
3.6 Nyilatkozat a kizáró okokról	14
3.7 Nyilatkozat változásbejegyzési eljárással kapcsolatban	15
3.8 Nyilatkozat a Kbt. 73. § (4)-(5) bek. szerint	15
3.9.ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT	17
3.10. Nyilatkozat üzleti titokról	19
3.11 Nyilatkozat a biztosíték rendelkezésre bocsátásáról	21
3.12 Nyilatkozat a felelősségbiztosításról	21
4. VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS	22
5. A BESZERZÉS MŰSZAKI TARTALMA.....	44

1. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

1.1. Az ajánlattételi felhívás 1.2 pontjában foglaltakhoz

- 1.1.1. A feltüntetett telefonszám kizárólag technikai jellegű ügyintézészt szolgál, az ajánlattétellel kapcsolatos kérdéseket kizárólag írásban lehet feltenni.
- 1.1.2. Az ajánlat személyes kézbesítése esetén – a beléptetés érdekében – be kell jelentkezni a +36-(1) 441-6498 telefonszámon.

1.2. Tájékoztatás a Kbt. 73. § (5) bekezdése szerint

A Kbt. 73. § (5) bekezdésének megfelelően a jelen pont tartalmazza tájékoztatásként azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége

1056 Budapest, Bástya u. 35.
Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.
tel: 06-1-323-3600
fax: 06-1-323-3602
E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.
Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.
tel: 06-1-323-3600
06-1/484-8080
fax: 06-1-323-3602
06-1/484-8083
E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály

Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.
Telefon: (06 1) (1) 896-3002
(06 1) 795-1400
Fax: (06 1) 795-0884
(06 1) 795-0716
Email: munkafelugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának
Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya¹

1036 Budapest, Váradi u. 15.
Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.
tel: 06-1-323-3600
fax: 06-1-323-3602
E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

**Foglalkozás-egészségügyi, illetve a munkahigiénés
szakterület, egészségvédelem:**

Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Cím: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.
Központi telefonszám: 06-1-476-1100
Központi faxszám: 06-1-476-1390
Email: tisztifoorvos@oth.antsz.hu

Adózás:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal

cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Telefon: +36-1-428-5100
Fax: +36-1-428-5382.
Kék szám (mobilhálózathoz is hívható): 06-40/42-42-42

Környezetvédelem:

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség

1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.
1539 Budapest, Pf. 675.
Tel.: 1/2249-100
Fax: 1/2249-262
1/2249-163
Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

Fogyatékkal élők esélyegyenlősége:

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős
Államtitkárság
Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.
Telefonszám: 06-1-795-54-78
e-mail: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

¹ http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt_menu=229 linken megtalálhatóak a megyei hatóságok elérhetőségei

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal területileg illetékes bányakapitányságai

Megnevezés: Budapesti Bányakapitányság

Cím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.

Postacím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.

Telefon: (36-1) 373-1800 Fax: (36-1) 373-1810

Email: bbk@mbfh.hu

1.3. A Kbt. 73. § (4) bekezdése szerinti jegyzék

A Kbt. 73. § (4) bekezdésében hivatkozott, a Kbt. 4. sz. melléklete szerinti, a környezetvédelmi szociális és munkajogi rendelkezéseket tartalmazó nemzetközi egyezmények jegyzéke:

- a) 87. számú ILO-egyezmény az egyesülési szabadságról és a szervezkedési jog védelméről
- b) 98. számú ILO-egyezmény a szervezkedési jog és a kollektív tárgyalási jog elveinek alkalmazásáról
- c) 29. számú ILO-egyezmény a kényszer- vagy kötelező munkáról
- d) 105. számú ILO-egyezmény a kényszersmunka felszámolásáról
- e) 138. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatás alsó korhatáráról
- f) 111. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatásból és a foglalkozásból eredő hátrányos megkülönböztetésről
- g) 100. számú ILO-egyezmény a férfi és a női munkaerőnek egyenlő értékű munka esetén járó egyenlő díjazásáról
- h) 182. számú ILO-egyezmény a gyermekmunka legrosszabb formáinak betiltásáról és felszámolására irányuló azonnali lépésekről
- i) bécsi egyezmény a sztratoszferikus ózonréteg védelméről és annak Montreáli Jegyzőkönyve az ózonréteget lebontó anyagokról
- j) a veszélyes hulladékok országhatárokat átlépő szállításának ellenőrzéséről és ártalmatlanításáról szóló bázeli egyezmény (Bázeli Egyezmény)
- k) Stockholmi Egyezmény a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokról
- l) Rotterdami Egyezmény a nemzetközi kereskedelemben forgalmazott egyes veszélyes vegyi anyagok és peszticidek előzetes tájékoztatáson alapuló jóváhagyási eljárásáról (1998. szeptember 10.) és annak három regionális jegyzőkönyve

2. AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

	TARTALOMJEGYZÉK	Oldalszám
1.	Oldalszámos tartalomjegyzék	
2.	Felolvasólap	
3.	A dokumentációban található adatlap az ajánlattevőre/ alvállalkozóra vonatkozó általános információkról	
4.	Cégszerűen aláírt szerződéses adatlap	
5.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdése alapján	
6.	Cégszerűen aláírt nyilatkozat a kizáró okokról	
7.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) – b) pontjai alapján (nemleges nyilatkozat is csatolandó)	
8.	Nyilatkozat a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárással kapcsolatban (ajánlattevőnek <i>nemleges tartalmú változásbejegyzési eljárásról szóló nyilatkozatot is csatolni kell!</i>)	
9.	Nyilatkozat a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdésre vonatkozóan;	
10.	Átláthatósági nyilatkozat (ajánlattevő és alvállalkozók tekintetében is)	
11.	Szakmai ajánlat, a szolgáltatás teljesítésének ismertetése: a használt gépek, eszközök és az alkalmazásra kerülő környezetbarát tisztítószeres bemutatása	
12.	Nyilatkozat a biztosíték rendelkezésre bocsátásáról (Kbt. 134.§ (5) bek.)	
13.	Nyilatkozat a felelősségbiztosításról	
14.	Az ajánlattevő, alvállalkozó nevében az ajánlatot aláíró illetve nyilatkozatot tevő cégjegyzésre jogosult személyek aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája	
15.	Cégjegyzésre nem jogosult személy nyilatkozattétele esetén a céggjegyzésre jogosult által cégszerűen aláírt, a meghatalmazott személy aláírását is tartalmazó meghatalmazás	
16.	Közös ajánlattevők megállapodása (adott esetben)	
17.	Üzleti titokra vonatkozó nyilatkozat	
18.	Minden egyéb olyan dokumentumot, amely az eljárást megindító felhívás, a dokumentáció illetve a vonatkozó jogszabályok alapján szükséges.	

Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy annak magyar nyelvű hiteles fordítását, vagy magyar nyelvű szó szerinti fordítását az idegen nyelven készült dokumentum mellé kérjük lefűzni, továbbá kérjük csatolni a fordítás szó szerinti megfelelőségéért való felelősségvállalást tartalmazó cégszerűen aláírt ajánlattevői nyilatkozatot.

3. FELOLVASÓLAP, NYILATKOZATMINTÁK

Ajánlatkérő a következő nyilatkozatmintákat az ajánlat elkészítésének megkönnyítése érdekében bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére. Az általunk elkészített nyilatkozatokkal azonos adattartalmú, de eltérő megfogalmazású nyilatkozatok is elfogadhatóak.

3.1 FEOLVASÓLAP

Tárgy: „Az Országgyűlés Hivatala Látogatóközpont és kapcsolódó területeinek, valamint mélygarázs és kapcsolódó területeinek rendszeres takarítása (656/2016)”

Ajánlattevő neve:	
Székhely:	

AJÁNLATI ÁR	nettó Ft + ÁFA/hó
--------------------	--------------------------------

A feltüntetett vállalkozási díj tartalmazza mindazon szolgáltatások ellenértékét, amelyek a szerződés maradéktalan teljesítéshez szükségesek. A vállalkozási díj tartalmazza a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi költséget.

A vállalkozási díjon felül – az általános forgalmi adón túl - egyéb ár, díj felszámítására, költség elszámolására nincs lehetőség.

Kelt: 2016.

.....
képviselőre jogosult személy cégszerű
aláírása

3.2 ADATLAP AZ AJÁNLATTEVŐRE / ALVÁLLALKOZÓRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓKRÓL

Tárgy: „Az Országgyűlés Hivatala Látogatóközpont és kapcsolódó területeinek, valamint mélygarázs és kapcsolódó területeinek rendszeres takarítása (656/2016)”

Ajánlattevő	
Neve:	
Címe:	
Székhelye:	
Céjegyzék szám:	
Adószám:	
Cégvezető neve:	

Jelen közbeszerzési eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személyre vonatkozó adatok ² :	
Neve:	
Titulusa/beosztása:	
Levelezési cím:	
Telefonszám:	
Telefax-szám:	
Kapcsolattartási e-mail cím:	

Alvállalkozó	
Cég neve:	
Cég székhelye:	

² Alvállalkozó esetében is az ajánlattevő vonatkozásában kell megadni.

Cégjegyzék szám:	
Adószám:	
Cégvezető neve:	

Kelt: 2016.

.....
képviselőre jogosult személy cégszerű
aláírása

3.3 Szerződéses adatlap

Alulírott....., mint a(Ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselője „**Az Országgyűlés Hivatala Látogatóközpont és kapcsolódó területeinek, valamint mélygarázs és kapcsolódó területeinek rendszeres takarítása (656/2016)**” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződésben az általam képviselt vállalkozás nyertessége esetén a felolvasólapon és az ajánlatban csatolt nyilatkozatokon szereplő adatokon túlmenően a következő adatok feltüntetését kérem:

3.3.1. A Megrendelő Vállalkozó felé kifizetési kötelezettségeit a Vállalkozó által vezetett számú számlája javára való átutalással teljesíti.

3.3.2. A felek a következő személyeket hatalmazzák fel a képviseletükre:

Vállalkozó képviselője:

név:

tel: +36/.. /

fax: +36/.. /

e-mail:

Kelt: 2016.

.....
képviselőre jogosult személy cégszerű
aláírása

3.4 Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (2) és (4) bekezdése alapján

Alulírott, mint a(z)
cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

kijelentem,

hogy „Az Országgyűlés Hivatala Látogatóközpont és kapcsolódó területeinek, valamint mélygarázs és kapcsolódó területeinek rendszeres takarítása (656/2016)” tárgyú közbeszerzés eljárást megindító felhívásában, valamint az eljárás egyéb közbeszerzési dokumentumaiban meghatározott feltételeket megismertem és elfogadom, az általam képviselt vállalkozás kész a szerződés megkötésére és teljesítésére az ajánlatban megadott ajánlati áron.

Kijelentem, hogy az általam képviselt vállalkozás a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 1. – 4. §-a szerinti minősítése:³

mikrovállalkozás ☐ kisvállalkozás ☐ középvállalkozás ☐ egyéb ☐

Kijelentem, hogy az általunk benyújtott dokumentumok valós információkat tartalmaznak.

Kelt:, 2016.

.....
képviselőre jogosult személy aláírása

³ A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény: 3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

3.5. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pont alapján

Alulírott, mint a
(Ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy „**Az Országgyűlés Hivatala Látogatóközpont és kapcsolódó területeinek, valamint mélygarázs és kapcsolódó területeinek rendszeres takarítása (656/2016)**” tárgyú közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése érdekében

- a) az általam képviselt Vállalkozás a közbeszerzés következő részének (részeinek) teljesítéséhez vesz igénybe alvállalkozót⁴:

A teljesített szolgáltatás(ok), munkarész(ek) megnevezése:

- b) az a) pontban felsorolt szolgáltatás(ok), munkarész(ek) teljesítése érdekében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók a következők:

Alvállalkozó neve	Alvállalkozó címe (székhelye)	Alvállalkozó által teljesítendő feladatok

vagy⁵

- c) az általam képviselt Vállalkozás nem kíván a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe venni.

Kelt:, 2016.

.....
képviselőre jogosult személy cégszerű
aláírása

⁴ az alvállalkozó által elvégzett tevékenység, rész megnevezése, felsorolása szükséges

⁵ Az adott pont vagy kitöltendő vagy adott esetben aláhúzendő.

3.6 Nyilatkozat a kizáró okokról

Alulírott, mint a(z)
cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

kijelentem,

hogy „Az Országgyűlés Hivatala Látogatóközpont és kapcsolódó területeinek, valamint mélygarázs és kapcsolódó területeinek rendszeres takarítása (656/2016)” tárgyú közbeszerzési eljárásban az általam képviselt vállalkozással szemben nem állnak fenn az eljárást megindító felhívásban előírt, a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)- k), m) pontjában meghatározott kizáró okok.

A Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében nyilatkozom arról, hogy az általam képviselt vállalkozás olyan társaságnak minősül,

melyet szabályozott tőzsdén **nem jegyeznek**, vagy amelyet **szabályozott tőzsdén jegyeznek**⁶.

Ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatása:

7Neve:.....

Állandó lakóhely:.....

Neve:.....

Állandó lakóhely:.....

Vagy

Az ajánlattevőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa⁸.

A szerződés teljesítése során az általam képviselt vállalkozás nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) illetve m) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót.

Kelt: 2016.

.....
képviselőre jogosult személy cégszerű
aláírása

⁶ Megfelelő aláhúzendó

⁷ A tulajdonosok számától függően bővíthető.

⁸ Aláhúzendó ha ez az eset áll fenn.

3.7 Nyilatkozat változásbejegyzési eljárással kapcsolatban

Alulírott, mint a(z)
cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

kijelentem,

hogy „Az Országgyűlés Hivatala Látogatóközpont és kapcsolódó területeinek, valamint mélygarázs és kapcsolódó területeinek rendszeres takarítása (656/2016)” tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban, hogy az általam képviselt vállalkozással kapcsolatban van/nincs⁹ változásbejegyzési eljárás folyamatban.

vagy

Csatolom a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.¹⁰

Kelt:, 2016.

.....
képviselőre jogosult személy cégszerű
aláírása

⁹ A megfelelő aláhúzendó.

¹⁰ Amennyiben változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban, kérjük áthúzni vagy törölni.

3.8. Nyilatkozat a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdése szerint

Alulírott, mint Ajánlattevő „**Az Országgyűlés Hivatala Látogatóközpont és kapcsolódó területeinek, valamint mélygarázs és kapcsolódó területeinek rendszeres takarítása (656/2016)**” tárgyú eljárásban nyilatkozom a Kbt. 73. § (5) bekezdése szerint, hogy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó, környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek való megfelelésre vonatkozó tájékoztatói kötelezettségemnek eleget tettem.

A Kbt. 73. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel tudomásul veszem, hogy a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az általam képviselt Ajánlattevő tárgybani közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.

Kelt:, 2016.

.....
képviselőre jogosult személy cégszerű
aláírása

3.9.ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján

Alulírott mint a(z)

(székhely:....., adószám:.....)
cégjegyzésre/aláírásra jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezzel büntetőjogi felelősségem tudatában,

a hivatkozott hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezések ismeretében nyilatkozom

arról, hogy az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja¹¹ alapján.

Kijelentem, és aláírással igazolom, hogy jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

¹¹ 3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a víztársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a víztársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján a nyilatkozatot tevő szervezet képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles az Országgyűlés Hivatalát tájékoztatni továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kelt: 2016

.....
képviselőre jogosult személy cégszerű
aláírása

3.10. Nyilatkozat üzleti titokról

Alulírott, mint a
(ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselője „Az Országgyűlés Hivatala
Látogatóközpont és kapcsolódó területeinek, valamint mélygarázs és
kapcsolódó területeinek rendszeres takarítása (656/2016)” tárgyú
közbeszerzési eljárásban felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az ajánlat

a) üzleti titkot nem tartalmaz¹²

vagy

b) annak - oldalain a Kbt. 44. §-ának megfelelően, kifejezetten és
elkülönített módon, mellékletben elhelyezett iratok üzleti titkot tartalmaznak,
melyek nyilvánosságra hozatalát ezennel megtiltom.

**A Kbt. 44. § (1) bekezdésének megfelelően az ajánlathoz indokolást
csatoltam, melyben részletesen alátámasztom, hogy az adott
információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen
módon okozna számomra aránytalan sérelmet.**

Kelt:, 2016.

.....
képviselőre jogosult személy cégszerű
aláírása

¹² A megfelelő rész aláhúzendó!

3.11. Nyilatkozat biztosíték rendelkezésre bocsátásáról

(Kbt. 134. § (5) bekezdésének megfelelően)

Alulírott, mint a(z)
(cégjegyzésre jogosult) képviselője felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt vállalkozás – nyertessége esetén – „**Az Országgyűlés Hivatala Látogatóközpont és kapcsolódó területeinek, valamint mélygarázs és kapcsolódó területeinek rendszeres takarítása (656/2016)**” tárgyú szerződésben előírt biztosítékot a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően, illetve a szerződéstervezetben meghatározott határidőre és módon rendelkezésre bocsátja.

Tudomásul vesszük, hogy nyertes ajánlattevő Vállalkozó - a szerződés teljesítésének elmaradásával, illetve hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékaként - legkésőbb a szerződés hatálybalépésekor, a szerződés szerinti teljes nettó ellenszolgáltatás 5 %-nak megfelelő összegű - a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja alapján általa választott szerződéses biztosítékot ad át Megrendelőnek a szerződés időtartamát kettő hónappal meghaladó érvényességi idővel. A teljesítési biztosíték okmánya a szerződés mellékletévé válik. Amennyiben a teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátása a Megrendelő bankszámlájára történő átutalással történik, úgy ebben az esetben a Vállalkozónak a befizetés összegére, jogcímére vonatkozó nyilatkozata és az átutalás teljesítésének bizonylata válik a szerződés mellékletévé.

Kelt:, 2016.

.....
képviselőre jogosult személy cégszerű
aláírása

3.12 Nyilatkozat a felelősségbiztosításról

Alulírott, mint a(z)
(cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy „Az Országgyűlés
**Hivatala Látogatóközpont és kapcsolódó területeinek, valamint
mélygarázs és kapcsolódó területeinek rendszeres takarítása (656/2016)**”
tárgyú közbeszerzési eljárásban az általam képviselt vállalkozás kötelezettséget vállal
szakmai felelősségbiztosítás rendelkezésre bocsátására, amely alapján az éves
kárkifizetési limit 5.000.000.- Ft/kár és 20.000.000.-Ft/év.

Érvényes felelősségbiztosítás hiányában a szerződésben meghatározott munkák nem
végezhetők. A felelősségbiztosítás érvényességi ideje a szerződés hatálybalépésétől a
szerződés teljesítését kettő hónappal meghaladó időtartamig.

Kelt:, 2016.

.....
képviselőre jogosult személy cégszerű
aláírása

4. VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS (TERVEZET)

Amely létrejött egyrészről: az **Országgyűlés Hivatala**

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.,

Adószám: 15300014-2-41

Bankszámlaszám: 10032000-01400805-000000000

Képviseli: Bakos Emil, gazdasági és működtetési
főigazgató-helyettes, és Polyák László, műszaki
főosztályvezető mint **Megrendelő** (továbbiakban:
Megrendelő)

másrészről a(z):

Név:

Cg.:

Adószám:

Bankszámlaszám:.....

Képviseli:,

mint **Vállalkozó** (továbbiakban: Vállalkozó)

együttesen: szerződő felek között

**„Az Országgyűlés Hivatala Látogatóközpont és kapcsolódó területeinek,
valamint mélygarázs és kapcsolódó területeinek rendszeres takarítása
(656/2016)” tárgyában, az alulírott helyen és napon, a következő feltételekkel.**

1. A szerződés tárgya

Az Országgyűlés Hivatala Látogatóközpont, Országgház XV. udvar kiállítótér, kapcsolódó folyosók és átjárók, mozgássérült liftek, Országgyűlési Múzeum aljzatának, Képviselői kapu és folyosó, mélygarázs liftek és előtereinek, mélygarázs lépcsőházak, mélygarázs irodák-öltözők, mélygarázs WC-k és mosdók, nyilvános WC és mosdó helyiségek, kültéri mozgássérült lift, Látogatóközpont két udvar fémdísz burkolatának, valamint az idegenvezetői öltözőnek a takarítása mindösszesen 2743,94 m² alapterületen, melyből 260,57 m² vizesblokk, mosdó, WC. A tisztítandó üvegfelületek nagysága mindösszesen: 639 m², monitor, LCD fal nagysága mindösszesen 14 m². A szolgáltatással érintett helyiségek és területek listáját a szerződés 1. számú melléklete, a szolgáltatás részletes műszaki tartalmát a szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

2. A szerződés időtartama

A szerződés 2016. november 01-től 2018. október 31. napjáig hatályos.

3. Vállalkozási díj

- 3.1 A Vállalkozó a szerződés 2. számú mellékletében felsorolt munkák elvégzésének ellenértékeként havonta-Ft + ÁFA összegű vállalkozási díjra jogosult.
- 3.2 A 3.1 pontban feltüntetett díj tartalmazza a szerződés teljesítéséhez szükséges összes költséget - ideértve a szolgáltatás teljesítése során felhasznált tisztítószeres ellenértékét is -, azokon felül egyéb díj felszámítására, költség elszámolására nincs lehetőség.
- 3.3 A 3.1 pontban feltüntetett díj a szerződéskötést követően semmilyen jogcímen sem emelhetők.

4. Megrendelő kötelezettségei

- 4.1 A Megrendelő a takarítási munkák végzéséhez szükséges hideg- és melegvizet, valamint elektromos áramot térítésmentesen biztosítja.
- 4.2 A Megrendelő biztosítja a szerződés teljesítéséhez kapcsolódó papír kéztörölőt, WC papírt, folyékony szappant és szemetes zsákokat, a Vállalkozó feladata ezek kihelyezése az érintett területeken.
- 4.3 A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó dolgozói részére az alapvetően szükséges szociális helyiségeket (mosdó, WC, öltöző), valamint a tisztítószeres és a gépek tárolására zárható helyiséget térítésmentesen bocsátja a Vállalkozó rendelkezésére, azonban a zárható helyiségben elhelyezett tárgyakért felelősséget nem vállal.
- 4.4 A Megrendelő gondoskodik Vállalkozó meghatalmazott képviselőjének a takarítandó helyiségekbe történő bejutásáról.

5. Vállalkozó kötelezettségei

- 5.1 A Vállalkozó a szerződés hatálya alatt folyamatosan biztosítja a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges létszámú, megbízható, erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező személyek foglalkoztatását. Amennyiben a Megrendelő a szerződés teljesítésében résztvevő személyek valamelyike ellen kifogást emel, a Vállalkozó köteles helyette más szakembert biztosítani.
- 5.2 A Vállalkozó köteles a szerződés 2. számú mellékletében leírt munkákat legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján alaposan, gondosan, magas színvonalon, kifogástalan minőségben, kipróbált eszközökkel, gépekkel és az elfogadott szakmai-technológia alkalmazásával megfelelően végezni. A Vállalkozó kötelezettsége a higiénikus tisztántartás folyamatos biztosítása a szolgáltatással

érintett területeken.

- 5.3 A Vállalkozó kötelezettsége a kifogástalan minőségű munkavégzés biztosítása valamint a technológiai, környezetvédelmi előírásoknak megfelelő tisztítószeresek felhasználása. A Vállalkozó kizárólag az Európai Unió területén forgalomba hozható, adott esetben biztonsági adatlappal rendelkező, környezetbarát, nem savas kémhatású tisztítószereseket használhat fel a szolgáltatás teljesítése során. A szerződés teljesítése során alkalmazott gépek, eszközök és a felhasználható környezetbarát tisztítószeresek listáját a szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.
- 5.4 A szerződés 3. számú mellékletében leírtaktól eltérni abban az esetben lehet, amennyiben jobb minőségű, környezetbarát tisztítószeresekkel, technikailag fejlettebb munkamódszerekkel a szolgáltatás minőségi követelményei betarthatóak.
- 5.5 Felek nem tekintik szerződésmódosításnak, ha a 3. számú mellékletben meghatározott tisztítószeresek helyett azonos vagy jobb minőségű, környezetbarát tisztítószeresek alkalmazása következtében a melléklet tartalma változik.
- 5.6 A Vállalkozó köteles a takarítási feladatok végrehajtását úgy tervezni, illetve elvégezni, hogy az érintett helyiségek illetve területek a napi üzemmenetét, a munkaidőben történő munkavégzés folyamatosságát, az érintett területeken tartózkodók tevékenységét a szükséges mértékét meghaladóan ne zavarja. A Vállalkozó feladata a felmosás és csúszásveszélyes területekre figyelmeztető táblák kihelyezése. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a takarítási munkák elvégzését irányítja és rendszeresen ellenőrzi.
- 5.7 A Vállalkozó felelősséggel tartozik a szolgáltatás teljesítésében résztvevő személyek munkavégzéséért és az általuk okozott károkért.
- 5.8 A Vállalkozó a hatályos jogszabályok előírásai, valamint a szerződés 4. számú mellékletét képező munkavédelmi szabályzat szerint gondoskodik a szolgáltatás teljesítésében részt vevő személyek munkarendi-, munkavédelmi és tűzvédelmi előírásoknak megfelelő munkavégzéséről, és az azokban foglaltak megsértéséért teljes kárfelelősséget vállal.
- 5.9 A Vállalkozó által foglalkoztatott személyek késedelem nélkül kötelesek jelenteni a takarítandó helyiségekben, valamint készülékeken, elektromos berendezésekben, vízvezetékben észlelt hiányokat és károkat.
- 5.10 A takarítást végző személyek utasításokat kizárólag a Vállalkozó szerződésben megjelölt képviselőjétől fogadhatnak el.
- 5.11 A takarítást végző személyek nem tekinthetnek bele a helyiségekben található iratokba és az esetleges tudomásukra jutó információkkal kapcsolatban titoktartásra kötelesek a szerződés megszűnését követően is.

6. Fizetési feltételek

- 6.1. A Megrendelő előlegfizetést nem teljesít. A szerződés, a kifizetés és az elszámolás pénzneme magyar forint (HUF). A kifizetés - az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglalt rendelkezések figyelembe vételével; a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint, átutalással történik, a Kbt. 135. § (1), valamint (5)-(6) bekezdéseiben, továbbá a Ptk. 6:155. §-ában foglaltak figyelembe vételével; a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ában foglaltakra figyelemmel.
- 6.2. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama számlák benyújtására havonta, a teljesítést követően jogosult, a Megrendelő által kiadott teljesítésigazolás alapján.
- 6.3. A szolgáltatás ellenértékének kifizetése havonta, utólag, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. Törvény 58. §-a és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése alkalmazásával, a teljesítés igazolását követően kibocsátott számla alapján, a

számla kézhezvételét követő 30 naptári napon belül, a Vállalkozó Bank által vezetett számú számlájára való átutalással történik.

- 6.4. A számlákon a következők szerint kell a címzést szerepeltetni: Országgyűlés Hivatala 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.
- 6.5. A Kbt. 136. § (1) bekezdésében előírtak alapján a Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy
- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

7. Szerződésszegésért való felelősség

- 7.1 A Vállalkozó köteles a szolgáltatást a 2. számú mellékletben foglaltak szerint elvégezni. Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a szerződés szerinti teljesítést, úgy a Vállalkozó haladéktalanul írásban köteles értesíteni a Megrendelőt a késedelem vagy egyéb akadály tényéről, okáról és várható időtartamáról.
- 7.2 Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a takarítási munkáknak a 2. sz. mellékletben foglaltak szerinti elvégzését, vagy a munkákat nem megfelelő minőségben végzi el, úgy a 3.1. pontban meghatározott általános forgalmi adó nélkül számított vállalkozói díjnak a mulasztással vagy hibás teljesítéssel érintett napra (napokra) jutó része 30%-ának megfelelő mértékű kötbér fizetésére köteles.
- 7.3 A kötbér a szerződésszegés napján válik esedékessé, az esedékessé vált kötbér a benyújtott számlából – a szerződő felek képviselői által aláírt jegyzőkönyv alapján - visszatartható.
- 7.4 A Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárát is érvényesíteni a Vállalkozóval szemben.
- 7.5 A Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik a szolgáltatás teljesítése során keletkezett károkért, különös tekintettel az általa használt eszközök, berendezések, valamint nem megfelelő tisztítószer alkalmazása miatt bekövetkezett károkért, elváltozásokért és meghibásodásokért.
- 7.6 A Megrendelő az észlelt károkat három munkanapon belül, írásban köteles bejelenteni a Vállalkozónak. A kártérítés összegének meghatározása a kár elhárítását követően, a javítást elvégző vállalkozás által kiállított számla alapján történik.
- 7.7 Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélkül történő elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek a Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

8. Felelősségbiztosítás

- 8.1. A jelen szerződés tárgya szerinti szolgáltatás megkezdésének, feltétele a Vállalkozó a jelen szerződés tárgya szerinti tevékenységre vonatkozó - a szerződés lejártát egy hónappal meghaladó érvényességi idejű -, szakmai felelősségbiztosítása érvényességének igazolása, amely alapján az éves kárkifizetési limit 5.000.000.- Ft/kár és 20.000.000.-Ft/év.
- 8.2. A szerződés érvényességi feltétele, hogy Vállalkozó a szerződés aláírásáig átadja a

Megrendelő részére a jelen szerződés tárgyát képező munkákra vonatkozó érvényes szakmai felelősségbiztosítási okmánya egyszerű másolatát, továbbá a biztosítási díj megfizetését igazoló, a biztosító társaság által kiállított igazolás eredeti példányát, amely dokumentumok a szerződés 6. számú mellékletévé válnak.

- 8.3. Érvényes felelősségbiztosítás hiányában a jelen szerződésben meghatározott munkák nem végezhetők, a szerződés megszűnik azon a napon, amelyen Megrendelő tudomást szerez arról, hogy Vállalkozó felelősségbiztosítása megszűnt.

9. Teljesítési biztosíték

- 9.1. Vállalkozó köteles legkésőbb a szerződés hatályba lépésének időpontjáig a szerződés szerint kifizetésre kerülő teljes nettó ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő mértékű, Vállalkozó által a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározottnak megfelelően választott teljesítési biztosítékot nyújtani.
- 9.2. A teljesítési biztosíték érvényességi ideje: 2018. december 31.
- 9.3. A teljesítési biztosítéknak – illetve az arról szóló okmánynak - a jelen szerződésben foglaltak szerint a Megrendelő részére történő rendelkezésre bocsátása a munkaterület átadásának feltétele. A biztosítékról szóló okmány a szerződés 7. számú mellékletévé válik.
- 9.4. Amennyiben a biztosíték nyújtása bankszámlára történő befizetéssel történik, úgy a számlához a befizetésről szóló banki igazolást és a Vállalkozó által a befizetés összegére, jogcímére vonatkozóan adott cégszerűen aláírt nyilatkozatot is csatolni kell.
- 9.5. A teljesítési biztosítéknak a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia.
- 9.6. A teljesítési biztosíték érvényességi idején belül a Vállalkozó bármilyen mulasztása, károkozása vagy egyéb szerződésszegése megalapozza a Megrendelő jogát, hogy a teljesítési biztosítéknak a mulasztással, károkozással vagy a szerződésszegéssel arányos részét igénybe vegye.
- 9.7. A kötbér a teljesítési biztosíték terhére is érvényesíthető.
- 9.8. A teljesítési biztosíték összege egészében, részletekben is igénybe vehető.
- 9.9. A teljesítési biztosítékból történő igényérvényesítés nem mentesíti a Vállalkozót szerződéses kötelezettségeinek teljesítése, illetőleg a biztosíték összegét meghaladó Megrendelői követelések megtérítése alól.

10. Ellenőrzések és vizsgálatok

- 10.1. A Megrendelőnek jogában áll a szolgáltatás elvégzését, a szerződés teljesítése során alkalmazott gépeket, eszközöket, tisztítószereket ellenőrizni, hogy azok megfelelnek-e a szerződésben foglalt feltételeknek.
- 10.2. A Megrendelő által végzett ellenőrzések nem mentesítik a Vállalkozót a szerződésből fakadó kötelezettségei teljesítése alól.

11. A szerződés megszűnése

- 11.1. A Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén a Megrendelőnek jogában áll - a szerződésszegéssel kapcsolatos egyéb kárrendezésre vonatkozó igényein túl - a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával – azonnali hatállyal felmondani a szerződést.
- 11.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:
- a munkavégzéssel történő károkozás,
 - a szerződés 2. sz. mellékletében meghatározott feladatok elvégzésének

ismételt elmulasztása,

- a számlázásra vonatkozó előírások ismételt megszegése.

- 11.3. A Megrendelő a szerződést bármikor jogosult, a felmondást követő hónap utolsó napjával, írásban felmondani.
- 11.4. Felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 11.5. A szerződés megszűnik, ha a Vállalkozó felelősségbiztosítása megszűnik, és a Vállalkozó 5 munkanapon belül nem igazolja új felelősségbiztosítása megkötését.
- 11.6. A Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat a Kbt. 143. § (1) bekezdésében foglalt esetekben is.
- 11.7. A Megrendelő a Szerződést köteles felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból (Kbt. 143. § (2) bek.).
- 11.8. A Vállalkozó szerződésszerű vagy jogszerű megrendelői elállás esetén a Vállalkozó kárainak megtérítésére nem tarthat igényt.
- 11.9. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
 - a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

12. Együttműködés, értesítések

- 12.1. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése érdekében egymással együttműködnek.
- 12.2. A felek a következő személyeket hatalmazzák fel a képviselőikre:

Megrendelő képviselője

név: Zsinkó Dávid tel: +36/1/441-4086 fax: +36/1/441-4956

e-mail: zsinko.david@parlament.hu

Vállalkozó képviselője:

név: tel: +36/.. / fax: +36/.. /

e-mail:

- 12.3. A szerződő felek jelen szerződésben felhatalmazott képviselői jogosultak és kötelesek megtenni minden olyan intézkedést és nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítése során szükségessé válik, de jelen szerződésben, illetve annak mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes, nem minősül a szerződés módosításának vagy kiegészítésének.
- 12.4. A kijelölt személyek egymás között valamennyi közlést, intézkedést és döntést írásban rögzítenek.
- 12.5. A képviselőre jogosult személyek megváltozásáról a szerződő felek írásban kötelesek egymást értesíteni.
- 12.6. Az egyik fél által a másik félnek küldött értesítéseket a jelen pontban

meghatározott telefax számra, e-mail címre, vagy a másik Fél székhelyére írásban postai úton ajánlott küldeményként vagy kézbesítő útján kell megküldeni. Az értesítés személyes kézbesítés vagy ajánlott postai küldemény, illetve elektronikus úton történő kézbesítés esetén a kézbesítéskor, telefax küldemény esetén az adási nyugtán feltüntetett időpontban minősül kézbesítettnek.

13. Titoktartási kötelezettség

A Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során a Megrendelővel, annak tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott mindennemű adat, információ, ismeret vonatkozásában. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó alkalmazottaira, munkatársaira, illetve alvállalkozóira és közreműködőire is, akiket erre a Vállalkozó köteles hitelt érdemlően figyelmeztetni.

14. Átláthatóság

- 14.1. A Vállalkozó a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján nyilatkozik arról, hogy átlátható szervezetnek minősül. Nyilatkozata a szerződés 5. számú mellékletét képezi.
- 14.2. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy e nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul, írásban tájékoztatja a Megrendelőt.
- 14.3. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Megrendelő azonnali hatállyal felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
- 14.4. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy kizárólag olyan alvállalkozót, közreműködőt vesz igénybe a jelen szerződés teljesítése során, amely átlátható szervezet.

15. Vitás kérdések rendezése

- 15.1. A Vállalkozó és a Megrendelő köteles minden intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban köztük felmerülő bármiféle nézeteltérést vagy vitát békés úton, közvetlen tárgyalások útján rendezzenek.
- 15.2. A szerződő felek arra az esetre, ha a az előző pont szerinti közvetlen tárgyalások megkezdését követő 10 munkanapon belül nem jutnak megállapodásra, már most kikötik a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság illetékességét.

16. Egyéb megállapodások

- 16.1. A Vállalkozó a munkát végző személyek személyi adatait tartalmazó listát a szerződéskötéssel egyidejűleg megküldi a Megrendelőnek.
- 16.2. Megrendelő kizárólag a jelen szerződés szerződésszerű teljesítése esetén járul hozzá ahhoz, hogy a Vállalkozó a szerződés tárgyát képező szolgáltatásra referenciaként hivatkozzon. Hibás teljesítés, szerződésszegés esetén Megrendelő e körülményt a referencia igazolásban feltünteti.
- 16.3. A szerződést a Kbt. 138. § (1)-(5) bekezdéseiben foglaltakra tekintettel a közbeszerzési eljárás nyerteseként szerződő fél köteles teljesíteni.
- 16.4. A Vállalkozó a jelen Szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez, munkához igénybe vett alvállalkozó(k), közreműködők által végzett munkákért, szolgáltatásokért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
- 16.5. Alvállalkozó igénybevétele esetén a Vállalkozó legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni,

- amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Az alvállalkozók felsorolását a 8. számú melléklet tartalmazza.
- 16.6. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek előzetesen írásban bejelenteni a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt és a jelen szerződés 8. számú mellékletében megjelölt alvállalkozók szintjén bekövetkező változtatási igényét. Az új alvállalkozók jelen szerződés teljesítésébe való bevonására a Kbt. 138. §-ában foglaltak vonatkoznak. A Vállalkozó kizárólag a Megrendelő előzetes hozzájárulásával vonhat be új alvállalkozót a jelen szerződés teljesítésébe ha azzal szemben kizáró ok nem áll fenn.
 - 16.7. A Vállalkozó alvállalkozó bevonása esetén írásban köteles a Megrendelő felé bejelenteni az alvállalkozó nevét (cégnevét), székhelyét (címét), a bevonni kívánt alvállalkozó által ellátandó feladatot és a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közre fog működni.
 - 16.8. A Kbt. 138. § (1) bekezdése alapján a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie. Az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) saját teljesítésének arányát. A Kbt. 142. § (5) bekezdésének alkalmazása szempontjából súlyos szerződésszegésnek minősül amennyiben a Vállalkozó nem tesz eleget az alvállalkozó bevonásával kapcsolatos, a Kbt. 138. § (2) bekezdésében illetve jelen Szerződésben előírt előzetes bejelentési kötelezettségének.
 - 16.9. A Kbt. 138. § (5) bekezdése alapján szolgáltatás esetén a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.
 - 16.10. A Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles betartani és munkatársaival, alvállalkozóival betartatni az érvényes munkavédelmi és tűzrendészeti előírásokat továbbá a jelen szerződés 4. sz. mellékletét képező munkavédelmi-, tűzvédelmi- és munkarendi előírásokat.
 - 16.11. A jelen szerződés alapján az Országgyűlés Hivatala által használt épületekben munkát végző személyeknek erkölcsi bizonyítvánnyal kell rendelkezniük, és hozzá kell járulniuk ahhoz, hogy személyes adataikat az Országgyűlési Őrség ellenőrizze. Amennyiben bármely megnevezett személy ellen kifogás merül fel, úgy a Vállalkozó köteles helyette más személyt megjelölni.

17. Záró rendelkezések

- 17.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadóak.
- 17.2. Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.
- 17.3. Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány a Megrendelőt, 2 példány a Vállalkozót illeti meg.
- 17.4. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező alábbi mellékletekkel érvényes:

1. sz. melléklet:	A szolgáltatással érintett helyiségek, területek listája
2. sz. melléklet:	A szolgáltatás műszaki tartalma
3. sz. melléklet:	A szerződés teljesítése során alkalmazott gépek, eszközök és a felhasználható környezetbarát tisztítószeres listája
4. sz. melléklet:	Az Országháza vonatkozó munkavédelmi, munkarendi és tűzvédelmi előírások
5. sz. melléklet:	Átláthatósági nyilatkozat
6. sz. melléklet:	Felelősségbiztosítási okmány

7. sz. melléklet: Teljesítési biztosíték

8. sz. melléklet: Nyilatkozat a szerződés teljesítésében részt vevő
alvállalkozókról (adott esetben)

Budapest, 2016.

Megrendelő

Vállalkozó

A SZOLGÁLTATÁSSAL ÉRINTETT HELYISÉGEK, TERÜLETEK LISTÁJA**Látogatóközpont
-1 szint**

helyiség száma	helyiség megnevezése	alapterület m2	burkolat
110	közlekedő	23,32	terazzo
111	beléptető pont	97,98	terazzo
112	füstmentes előtér	29,33	terazzo
113	füstmentes lépcsőház	30,22	terazzo
114	biztonsági beléptetés	27,47	terazzo
115	biztonsági porta	6,48	terazzo
116	biztonsági iroda	11,96	pvc
117	személyzeti pihenő	5,8	pvc
118	személyzeti wc	3,23	pvc
119	idegenvezetői tartózkodó	27,5	pvc
120	tároló helység	12,9	pvc
123/1	látogatói közlekedő	23,15	terazzo
123/2	közlekedő	9,03	terazzo
123/3	ruhatár, előtér	95,24	terazzo
123/4	ruhatár, csomagmegőrző	64,69	terazzo
123/5	közlekedő	16,77	fekete terazzo
123/6	aula várakozótér	171,57	terazzo
123/7	biztonsági beléptető zóna	100,3	terazzo
123/8	látogatói közlekedő	32,58	terazzo
123/9	interaktív kiállítótér	44,75	fekete terazzo
123/10	interaktív kiállítótér	44,75	fekete terazzo
124	biztonsági közlekedő	8,68	terazzo
125	biztonsági elkülönítő	31,3	pvc
126	női mosdó	7,38	fekete terazzo
127	női WC	12,27	fekete terazzo
128	férfi mosdó	7,38	fekete terazzo
129	férfi WC	9,81	fekete terazzo
131/1	személyzeti mosdó	3,11	pvc
131/2	személyzeti mosdó	1,22	pvc
132	raktár	9,93	pvc
133/1	előcsarnok	196,96	terazzo
133/3	interaktív kiállítótér	304,65	fekete terazzo
133/4	pénztárak	24,71	terazzo

133/5	közlekedő	27,09	terazzo
133/7	interaktív kiállítótér	174,31	terazzo
135	mozgássérült WC	6,03	terazzo
136	női mosdó	5,16	terazzo
137	női wc	9,68	terazzo
138	férfi mosdó	5,23	terazzo
139	férfi WC	9,8	terazzo
140	konyha	17,31	műgyanta
141	közlekedő	17,97	műgyanta
143	takarító szertár	1,68	műgyanta
152	közlekedő	12,43	műgyanta
157	közlekedő	50	műgyanta
179	takarító szertár	2,2	műgyanta
186	mozgássérült WC	6,27	terazzo
187	takarító szertár	1,77	műgyanta
188	előtér	8,2	terazzo
189	mozgássérült WC	6,16	terazzo
190	női mosdó	15,25	terazzo
191	női WC	21,83	terazzo
192	férfi mosdó	11,13	terazzo
193	férfi WC	15,63	terazzo
194	öltöző	25	műgyanta
199	raktár	24,05	műgyanta
200	tároló	8,84	műgyanta
Összesen		1979,44	

Mélygarázs rampa

176/a	közlekedő	20	műgyanta
173	Balassi u tartózkodó	11	műgyanta
167	tároló	13,5	műgyanta
168	Rakpart tartózkodó	24	műgyanta
177	öltöző	4	műgyanta
178	WC	3	műgyanta
Összesen		75,5	

Mélygarázs -2. szint

helyiség száma	helyiség megnevezése	alapterület m2	burkolat
201	előtér	19	műkő
202	lépcsőház	30	műkő
203-208	vizesblokk	27	kerámia
209-210	idegenvezetők, teakonyha	13	kerámia
211-212	őrségi tartózkodó	25	kerámia
213-215	vizesblokk	7	kerámia
216-220	őrségi terület	38	kerámia
224-225	diszpécser iroda	31	kerámia
228	őrségi terület	12	kerámia

235	előtér	16	műkő
237	lépcsőház	29	műkő
238	előtér	16	műkő
240	lépcsőház	29	műkő
242-249	raktárak+vizesblokk a mosó mellett	13	kerámia
251-270	öltözők, vizesblokk, raktár	68	kerámia
Összesen		373	

Mélygarázs -3. szint

helyiség száma	helyiség megnevezése	alapterület m2	burkolat
301	előtér	19	műkő
302	lépcsőház	30	műkő
303-307	vizesblokk	27	kerámia
313	előtér	16	műkő
315	lépcsőház	29	műkő
316	előtér	16	műkő
317	lépcsőház	29	műkő
Összesen		166	

Mélygarázs -4. szint

helyiség száma	helyiség megnevezése	alapterület m2	burkolat
401	előtér	19	műkő
402	lépcsőház	12	műkő
403-407	vizesblokk	27	kerámia
415	előtér	16	műkő
416	lépcsőház	30	műkő
418	előtér	16	műkő
419	lépcsőház	30	műkő
Összesen		150	

Összesítés

LK -1 szint	1979,44
MG -1 szint, rámpa	75,5
MG -2 szint	373
MG -3 szint	166
MG -4 szint	150
Mindösszesen	2743,94

**Az Országház, Országgyűlés Irodaháza és az országgyűlés
Hivatala által használt épületek (továbbiakban: OH
létesítmények) területén munkát végző külső gazdálkodó
szervezetre, vállalkozóra, illetve ezek dolgozóira vonatkozó
munkavédelmi, tűzvédelmi és munkarendi előírások**

A. MUNKAVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

A fentiekben felsorolt épületek, építmények területén, illetve azokkal kapcsolatban a hatályos központi jogszabályokban, szabványokban rögzített munkavédelmi előírásokat minden tervező és kivitelező – külön felhívás nélkül is – köteles érvényre juttatni.

A külső gazdálkodó szervezet, illetve a tevékenység megkezdése előtt az Országgyűlés Hivatala részéről nyilatkozattételre jogosult személy tájékoztatja az érintett munkahely, terület lehetséges veszélyeiről, a szükséges védőintézkedésekről és a vonatkozó belső előírásokról. A külső gazdálkodó szervezetek kötelesek a Hivatal belső munkavédelmi szabályozásának betartásával végezni a munkájukat.

A külső gazdálkodó szervezet által igénybe vett munkaterületet – lehetőség szerint – el kell határolni, illetve meg kell jelölni. A munkaterület biztonságos állapotáról – a körülmények függvényében – az átadás előtt a Hivatalnak szerződésben illetékes alkalmazottja gondoskodik, az átadáskori állapotokat az átadási nyilatkozatban részletesen rögzíteni kell.

A külső gazdálkodó szervezet csak a munkavédelmi szempontból is megfelelő gépekkel, berendezésekkel, eszközökkel, szerszámokkal és hatóságilag engedélyezett anyagokkal végezheti a tevékenységét. Amennyiben a munkavégzés hosszabb ideig tart, úgy a külső gazdálkodó szervezet által alkalmazott gépekre, berendezésekre biztosítani kell az előírt és szükség szerinti biztonságtechnikai felülvizsgálatokat, karbantartást.

A külső gazdálkodó szervezet dolgozói rendelkezzenek a szerződött munkavégzéséhez szükséges szakmai, munkavédelmi ismeretekkel. A szerződött munkához kapcsolódó munkavédelmi oktatást a külső gazdálkodó szervezet köteles biztosítani az itt alkalmazott dolgozói részére. A helyi munkavédelmi problémák, szükséges ismeretek oktatásához – szükség esetén – rendelkezésre áll a Hivatal munkavédelmi szaktanácsadója.

A külső gazdálkodó szervezet dolgozói is csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban végezhetik a munkájukat, illetve tartózkodhatnak az OH létesítmények területén. Az ittas vagy egyéb szempontból biztonságos munkavégzésre alkalmatlan külső gazdálkodó szervezet dolgozóit a munkaadójuknak kell a fent felsorolt építmények területéről azonnali hatállyal eltávolítaniuk.

Az épületek, építmények területén dohányozni csak a kijelölt területeken lehet.

A Hivatal területén szeszes italt fogyasztani tilos.

A külső gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni az itt dolgozó, tartózkodó munkavállaló állandó felügyeletéről.

A külső gazdálkodó szervezet köteles dolgozói részére biztosítani az előírt egyéni védőfelszerelést, védőitalt, valamint az elsősegélynyújtáshoz szükséges egészségügyi felszerelést és a megfelelő számú képzett elsősegélynyújtót.

Ha a Hivatal területén egyidejűleg több külső gazdálkodó szervezet dolgozik, szükség esetén a munkavégzést össze kell hangolni és a felelőségeket, eljárásokat a szerződésben rögzíteni kell. A munkák biztonságos végzésének koordinálása érdekében szükség szerint, de hetente egyszer megbeszélést kell tartaniuk.

A külső gazdálkodó szervezet a felsorolt épületekben lévő munkahelyén naponta össze kell, takarítania az esetlegesen összegyűlt törmeléket, bontott anyagokat és ezeket a szerződésben meghatározott időszakonként és az ott meghatározott helyre kell szállítania.

Az ideiglenes használatra átadott szociális létesítmények rendben tartásáról, takarításáról az igénybe vevő gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni, a nevezett helyiségeket a szerződéses munka befejezésekor olyan állapotban köteles visszaadni, ahogy azt jegyzőkönyvileg átvette.

Vészhelyzetben, életveszélyes hiba vagy mulasztás esetén a Hivatal Közszolgálati Főosztály vezetője, a Műszaki Főosztály vezetője, illetve az általa megbízott képviselőik jogosultak a külső munkavállalók munkavégzését leállítani, a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint a vészhelyzet után a munkavégzés folytatását engedélyezni.

Amennyiben az OH létesítmények területén a külső gazdálkodó szervezet dolgozója, vagy dolgozói munkabalesetet, foglalkozási megbetegedést szenvednek, úgy a külső gazdálkodó szervezet a központi rendeletekben előírt jelentési kötelezettség teljesítésén túl azonnal értesítenie kell az Országgyűlési Hivatal munkavédelmi előadóját vagy akadályoztatása esetén a Közszolgálati Főosztály vezetőjét (Telefon: 441-6071).

A külső gazdálkodó szervezet dolgozói mindkét épületben csak a munka végzéséhez, illetve az ezzel kapcsolatos tevékenységhez (pl. büfé igénybevétele) szükséges útvonalakon közlekedhetnek, illetve szükséges területeken tartózkodhatnak.

B. TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

Az 1996. évi XXXI. törvény minden magyar állampolgár, illetve a Magyarország területén tartózkodó magánszemélyre nézve kötelezővé teszi, a tűz vagy közvetlen tűzveszély jelentését és a tűzoltásban - ellenszolgáltatás nélkül - életkoruk, egészségi, fizikai állapotuk alapján elvárható - szükség szerinti - személyes részvételt. Az érintett épületek területén a tűzvédelem - megelőző és tűzeseti jelleggel - a hely jelentősége miatt kiemelten fontos feladata minden egyes ott tartózkodó személynek.

Az OH létesítmények területén, illetve azokkal kapcsolatban a hatályos központi tűzvédelmi jogszabályok, szabványok előírásait minden gazdálkodó szervezet köteles betartani, alkalmazni.

A szerződéses munka megkezdése előtti munkaterület átadás-átvételt írásban kell rögzíteni.

Annak érdekében, hogy a külső gazdálkodó szervezet, vállalkozó megfelelő tűzvédelmi intézkedéseket alakíthasson ki, biztosítani kell részére az érintett helyiségek kockázati osztályba sorolását tartalmazó dokumentumot vagy annak szükséges írásos kivonatát. Természetesen a munka helyszínének tűzveszélyességi osztálya mellett meghatározó szerepe van a külső gazdálkodó szervezet által felhasznált anyagok, technológiák tűzveszélyességének is. A 22/2009. (VII.23.) ÖM rendelet által előírt tűzvédelmi megfelelőségi tanúsítvány beszerzéséről - amennyiben az előírt - a külső gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni az általa felhasznált és alkalmazott új építési anyag, építési mód, tűz- vagy robbanásveszélyes készülék, gép, berendezés esetén.

Külső gazdálkodó szervezet az adott munkaterületen vagy munkára csak olyan dolgozót alkalmazhat, aki rendelkezik a technológiára, munkatevékenységre vonatkozó érvényes tűzvédelmi oktatással, illetve ismeretekkel és amennyiben előírt, a tűzvédelmi szakvizsgával is.

A szerződésbe foglalt munkavégzéshez szükséges mozgatható tűzvédelmi felszerelések, eszközök biztosítása a külső gazdálkodó szervezet feladata. Hosszabb ideig tartó munkavégzés esetén gondoskodnia kell a tűzvédelmi felszerelések, eszközök előírt felülvizsgálatáról, karbantartásáról is. Amennyiben a tűzvédelmi felszerelést, eszközt az Országgyűlés Hivatala biztosítja, úgy ezt a szerződésben külön rögzíteni kell. Az épületben dohányozni csak a kijelölt területeken szabad! Égő cigarettát, gyufát tilos olyan helyre tenni, illetve dobni, ahol tüzet okozhat! Tűzveszélyes munkaterületen a külső gazdálkodó szervezet köteles fokozottan ellenőrizni, hogy dolgozói betartják-e a hatályos tűzvédelmi előírásokat, dohányzással kapcsolatos szabályokat.

Tűzveszélyes tevékenységet csak a Hivatal kijelölt munkatársai által ellenjegyzett, alábbi „Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység feltételei” nyilatkozat birtokában végezhetnek, illetve végeztethetnek külső gazdálkodó szervezetek is.

Munkát elrendelő szerv, személy.....

ALKALOMSZERŰ TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG FELTÉTELEI

A munkavégzés helye:.....

A munka végzés ideje:

201....év.....hó.....nap.....órától

201 ...év..... hó..... nap.....óraig

A munkát végzők neve:

.....

beosztása:

.....

tűzv. szakvizsga biz. szám:

vagy oktatási naplósám:

A tevékenység leírása:

.....

.....

A munka tűzveszélyes környezetben történik? (megfelelő aláhúzendő) NEM, ha IGEN akkor a felügyeletet biztosító személyek neve, beosztása, feladata:

.....

Az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységet a 201.....év.....hó napján megtartott helyszíni felmérés alapján, a nyomtatvány hátoldalán lévő általános és az alábbi eseti előírások végrehajtása, illetve betartása mellett szabad végezni:

.....

.....

munkát elrendelő aláírása

Minden tűzveszélyes és, vagy porral, füsttel, gőzzel járó tevékenységet, a munkavégzés megkezdése előtt be kell jelenteni az Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztályán (XV. udvarban személyesen) vagy a 4115 – ös telefonszámon.

A munkavégzés helyén a vonatkozó jogszabályi előírásban szereplő eszközökön túl az alábbi tűzoltó felszereléseket, tűzoltó készülékeket kell készenlétbe helyezni:

.....
.....

....., 201.....év.....hó.....nap

.....

Tűzbiztonsági Osztály

képviselőjében

A feltételekben felsorolt előírásokat az alábbi - a helyi sajátosságoknak megfelelő - tűzvédelmi előírásokkal **egészítem ki:** (Ha a munkát külső szerv, vagy személy végzi.)

.....
.....

....., 201..... évhónap

.....

a létesítmény vezetője, megbízottja

A feltételekben felsorolt előírásokat **tudomásul veszem** és azok betartásáért büntetőjogilag **felelősséget vállalok:**

.....

munkát végző aláírása

ALKALOMSZERŰ TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG FELTÉTELEI

ÁLTALÁNOS TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSAI

1. A munkát tilos megkezdeni mindaddig, amíg a tűz- vagy robbanásveszélyt el nem hárították.
2. A hegesztőknek és egyéb nyílt lánggal járó munkát végzőknek a tevékenység végzéséhez tűzvédelmi szakvizsgával kell rendelkezni. Egyéb tűzveszélyes tevékenységet a tűzvédelmi szabályokra, előírásokra kioktatott személy végezhet.
3. A tűzveszélyes munkavégzés 5 méteres környezetéből az éghető anyagokat el kell távolítani. Ha ez nem lehetséges, akkor:
 - Hősugárzás ellen az éghető anyagot nem éghető, jó szigetelő anyaggal kell elhatárolni, letakarni,
 - Izzó anyagok szétszóródásakor az éghető anyagok p1. vizes ponyvával való letakarása, a veszélyeztetett környezet vízzel való fellocsolása, stb.
4. Az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység végzésénél a környezetben dolgozó személyeket is figyelmeztetni kell a tevékenység végzése alatti fokozottabb óvatosságra.
5. A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkavégző a helyszín és annak környezetét tűzvédelmi szempontból köteles átvizsgálni és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat (p1.: izzó parázs, felmelegedett anyag lehűtése, stb.).
6. Ellenőrzés esetén a tevékenység feltételeit meghatározó iratokat fel kell mutatni.
7. Ha a tevékenység körzetében földemáttörés van, úgy a nyílásokat le kell fedni és az alsó – esetlegesen felső - szintet át kell vizsgálni, hogy nincs-e tüzet okozható körülmény. A munka befejezésekor a szinteket át kell vizsgálni.
8. A hegesztéshez használt palackokat úgy kell elhelyezni, hogy az áramkör részévé ne válhassanak.
9. A palackokat a fűtőtesttől, a hegesztés és lángvágás, stb. helyétől olyan távolságra kell elhelyezni, hogy az ne melegedhessen fel.

Az engedélyt az Országgyűlés Hivatala, megfelelő műszaki ügyintézőjével és az Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztályával is láttamoztatni kell, akik az okmányt – szükség esetén – kiegészíthetik.

A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkát végző a munka helyszínét tűzvédelmi szempontból köteles átvizsgálni és esetleges tűz keletkezését meggátolni.

Az OH létesítményekben végzett munkák esetén a tűzveszélyes tevékenység megkezdését és befejezését az Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztályánál is be kell jelenteni.

A gazdálkodó szervezetnek a munkát úgy kell megszerveznie, hogy menekülési útvonalakat még átmenetileg se torlaszoljanak el.

Amennyiben a külső gazdálkodó szervezet munkájához Robbanásveszélyes osztályba sorolt anyagot használ fel, illetve tárol a helyszínen, úgy ehhez kérje ki az Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztály szolgálatparancsnokának véleményét (pl. fapadló lakkozása stb.).

A napi munka végeztével a külső gazdálkodó szervezetnek munkahelyét csak úgy szabad elhagynia, hogy a balesetet, tüzesetet okozható veszélyforrásokat megszüntette, elzárta (pl. feszültség mentesíteni kell az elektromos berendezéseket; izzó, parázsló anyag nem maradhat; magasban olyan anyagot nem hagyhat, amelyet esetleges szélvihar lesodorja és balesetet okozzon).

Káros tűz vagy közvetlen tűzveszély észlelése esetén a jelzést a következő módon kell megtenni:

- az Országházban: Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztályán személyesen illetve a 4115-ös vagy 4230-as házi telefonszámon, vagy a legközelebbi kézi tűzjelző üvegének betörésével.
- Irodaházban: Az Országgyűlési Őrség földszinti és félemeleti szolgálati helyein személyesen, vagy a 6119 telefonszámon.
- A Hargita téri épületben az épület gondnokának helyben, avagy a 112-es telefonszámon.

A tűzjelzéshez a Hivatal munkatársai segítségét is lehet kérni, akik kötelesek a jelzést venni, és a Hivatal Tűzvédelmi Szabályzata és Tűzriadó terve szerint eljárni.

A munkavégzéssel érintett területek kockázati osztályba sorolását az organizációs bejárason kapják meg a vállalkozók.

C.

D. MUNKARENDI ELŐÍRÁSOK

Az Országközi létesítményekben munkát végző külső gazdálkodó szervezetek itteni munkarendjüket úgy határozzák meg, hogy a munka-kezdési és befejezési időpontjuk - hétköznapi - reggel 6.30 óra és 16.30 óra közé essen az átvándorlási idővel együtt. Az általuk alkalmazott munkaidőt kötelesek közölni szerződéskötéskor.

Indokolt esetben, ha az általunk közölt időpontokon kívül eső időszakban kell munkát végezniük, úgy ezt csak a Műszaki Főosztályhoz (továbbiakban: M.F.) tartozó osztályok által biztosított külön engedéllyel tehetik.

Az épületekbe belépni és bent tartózkodni csak érvényes belépővel lehet.

Használatos az arckép nélküli állandó belépőjegy. Ez olyan határozott időre szóló engedély, amely az Országközi XIII-as számú kapuján át, illetve az Irodaházba jogosít belépésre, és csak munkaidőben a személyi igazolvány felmutatásával együtt érvényes. Ilyen belépőt azok a külső gazdálkodó szervezet dolgozói kaphatnak az M.F.-n keresztül, akik az Országközi-ban vagy az Irodaházban végeznek állandó jellegű munkát, vagy oda rendszeresen bejárnak munkát végezni.

Az arckép nélküli igazolvány elvesztését írásban azonnal jelenteni kell az Igazgatási Iroda vezetőjének. Ugyancsak használatos a névjegyzék alapján történő beléptetés, amelyet meghatározott ideig tartó munkavégzés esetén biztosítunk. A névjegyzék alapján történő be- és kiléptetési engedélyt az M.F.-hez tartozó osztályok biztosítják a külső gazdálkodó szervezet dolgozói részére. Ezért az adott munkavégzésnél alkalmazott külső gazdálkodó szervezet dolgozói adatszolgáltató jegyzékét/névjegyzékét/ a munkaadójuk cégszerű aláírással ellátva a munkák megkezdése előtt három héttel köteles - az adott munkában érintett - M.F.-hez tartozó osztály rendelkezésére bocsátani. Az adatszolgáltató jegyzék előírt időben történő elküldésének elmulasztásából következő mindenfajta kár, késés, anyagi következmény a külső gazdálkodó szervezetet, vállalkozót terheli. A névjegyzék alapján történő be- és kilépésre jogosultak az Országközi XIII-as számú kapuján és az Irodaház gazdasági kapuján át közlekedhetnek.

Az Országközi-ban és az Irodaházban névjegyzék alapján munkát végző külső gazdálkodó szervezet dolgozói (külső gazdálkodó szervezet) amennyiben - esetenként - az engedélyezett munkaidőn túl illetve munkaszüneti napokon is kívánnak munkát végezni, úgy erre munkaadójuk cégszerű aláírással ellátott kérelemmel - a rendkívüli munkavégzést megelőzően legalább két nappal - kérhet engedélyt az M.F.-hez tartozó - érintett - osztálytól. A kérelemnek tartalmaznia kell a fentiekben előírt adatszolgáltatáson kívül a rendkívüli munka várható időtartamát (kezdés, befejezés) és pontosan behatárolt helyét.

A névjegyzék alapján történő be- és kilépésre jogosultak rendkívüli munkavégzéskor az Országközi Látogatóközpont felőli kapun és az Irodaház főbejáratán keresztül közlekedhetnek.

Anyagok, szerszámok, csomagok be- és kiszállítása a tárgybani épületekbe csak a vonatkozó előírásoknak megfelelően történhet. Ellenőrzés szempontjából csomagnak kell tekinteni kiegészítőknél nagyobb méretű táskát, bőröndöt, külön csomagolt

tárgyakat. Beszállításkor a külső gazdálkodó szervezet dolgozói - előzetesen - pontos, részletes listát, szállítólevelet köteles készíteni a beszállítandó anyagokról, tárgyakról, amelyet a beszállításkor köteles - külön felszólítás nélkül - leadni a kapuórségnek.

A külső gazdálkodó szervezet által vállalt tevékenységhez szükséges szerszámok, eszközök, gépek, berendezések valamint anyagok ki- és beszállítása az Országház XIII-as számú kapuján illetve az Irodaház gazdasági kapuján keresztül történik. Az anyagok, tárgyak kiszállításához szükséges engedélyt, a kapujegyet az M.F-hez tartozó - érintett - osztály biztosít a külső gazdálkodó szervezetnek az előzetesen leadott pontos, részletes lista alapján. Kiszállításkor a kapujegyet - külön felszólítás nélkül - le kell adni a kapuórségnek.

Az anyagok, tárgyak ki- és beszállítása csak a hivatalos munkaidő alatt történhet. A szállítás időpontját - elsősorban az Országház esetében - legalább két nappal a szállítás előtt egyeztetni kell a M.F. - érintett - műszaki ügyintézőjével, akadályoztatások elkerülése miatt. A külső gazdálkodó szerv által szállított és a két épületben felhasználásra, beépítésre kerülő anyagokat, tárgyakat csak a külső gazdálkodó szerv megbízottja veheti át, úgy, hogy azt azonnal a M.F. - érintett - műszaki ügyintézője által kijelölt tároló helyre szállítja.

A gazdálkodó szervezet mindkét épületben csak a munka végzéséhez illetve az ezzel kapcsolatos tevékenységhez (pl. hivatali étkezde, büfé igénybevétele) szükséges útvonalakon közlekedhetnek, illetve szükséges területeken tartózkodhatnak. Az Országházban és az Irodaházban a külső gazdálkodó szervezet dolgozói csak a teherliftten szállíthatnak. A személylifteket a külső gazdálkodó szervezet dolgozói nem használhatják!

A külső gazdálkodó szervezet, vállalkozó köteles biztosítani, felügyelni, hogy dolgozói a vonatkozó jogszabályoknak, szabályzatoknak, előírásoknak megfelelő munkafegyelmet, állampolgári fegyelmet maradéktalanul be- és megtartsák.

A kibontott anyagokról a külső gazdálkodó szervezet köteles pontos, részletes bontási jegyzéket készíteni. Minden bontott anyagot a M.F-nek történő átadásig jól zárható vagy őrzött területen köteles tárolni.

A M.F-nek történő átadást - a bontási jegyzék alapján - bizonylatolva kell elvégezni.

Az OH létesítményekben végzett munkák során a külső gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni az itt használt, tárolt anyagai, tárgyai őrzéséről, vagyonbiztonságáról.

Azon külső gazdálkodó szervezet dolgozójától, aki vét a központi illetve a Műszaki Főosztály által előírt, meghatározott magatartási, munkarendi szabályok ellen, a belépési engedélyét megvonjuk!

Budapest, 2016.

5. A BESZERZÉS MŰSZAKI TARTALMA

(Szerződéstervezet 2. számú melléklete)

A szolgáltatás területei:

- Látogatóközpont
- XV. udvar kiállítótér
- LK nyilvános WC
- Mélygarázs egyes helységei

A létesítmények nyitvatartási ideje.

- Látogatóközpont 8-19 óra között
- Mélygarázs 0-24 óráig

Naponta elvégzendő feladatok:

- padlófelületek seprése, nedves felmosása
- bútorok száraz/nedves áttörése
- bőrbútorok száraz áttörése
- személyliftek takarítása
- beléptető rendszerek száraz/nedves áttörése
- bejáratok üvegfelületeinek tisztítása
- szemetes edények ürítése, tisztítása, szemetes zsákok cseréje, szemet deponálása
- a múzeum üveg tárlóinak mikroszálal kendővel történő áttörése, monitorok tisztítása
- WC, mosdó helységeken csempe felület áttörése 1,8 m magasságig, mosdókagylók, WC kagylók, piszoárok fertőtlenítő tisztítása, tükrök csaptelepek tisztítása, padlófelület felmosása, fertőtlenítése

A mélygarázsban a napi takarítási feladatok csak a munkanapokra vonatkoznak.

Hetente végzendő feladatok:

- fehér terazzo padlófelület speciális szappanos vízzel történő gépi polírozása
- ajtók nedves áttörése
- egyéb berendezési tárgyak tisztítása 1,8 m magasságig
- pókhálók eltávolítása
- belső üvegfelületek tisztítása
- hangtompító falfelületek száraz áttörése
- LCD fal száraz áttörése
- WC, mosdóhelységek nagytakarítása
- a 157 közlekedő 194 öltöző, rakparti tartózkodó takarítása
- fekete terazzo felületek alaptisztítása felületkezelése

Havonta elvégzendő feladatok:

- külső üvegfelületek tisztítása
- teherlift takarítása

- fémfelületek nedves áttörése

Negyedévente elvégzendő feladatok:

- LCD fal monitor tisztításhoz használt vegyszerrel történő tisztítása

Ügyeletes feladatok:

- fehér terazzo padlófelületről folyadék azonnali eltávolítása, feltörése
- beléptető berendezésen napközben keletkező szennyeződések eltávolítása
- nyilvános WC és mosdó helységek takarítása 2 óránként
- mellékhelységekben a Megrendelő által biztosított higiéniai fogyóanyagok (toalettpapír, folyékony szappan, stb.) folyamatos feltöltése
- azonnali beavatkozást igénylő takarítási feladatok haladéktalan elvégzése

A Megrendelő a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja a mélygarázs -2 szinten található 271. 272. számú helyiségeket felvonulási területként illetve a takarítási feladatok ellátásához szükséges tisztítószerek, eszközök és higiénias anyagok tárolása céljából.