5/C MŰSZAKI MELLÉKLET – KARBANTARTÁSI SZOLGÁLTATÁS ELEMEINEK FELSOROLÁSA

A szolgáltatást a szerződés havi díja keretében mindennemű külön díj (munka, óra, kiszállási díj stb.) felszámítása nélkül kell elvégezni az Országgyűlés Hivatalának telephelyein.

Rendszeres negyedéves karbantartás:

* berendezések tisztítása (portalanítás, szűrők cseréje)
* adatbázis mentés
* telefonközpontok telefon menedzsment rendszerének ellenőrzése
* processzorok állapotának vizsgálata
* mellékoldali vezérlők ellenőrzése
* gyártó által kiadott szoftver javítások telepítése és az előfizetői időszakon kívül (nem beleértve a főverzióváltást) aktuális patch-ek ellenőrzése
* szoftver audit lefuttatása
* idő, dátum beállítása
* társközponti és fővonali csatornák állapotának ellenőrzése
* Callpilot hardver ellenőrzése
* biztonsági beállítások ellenőrzése

Rendelkezésre állás: folyamatos Helpdesk szolgáltatással.

Hibaelhárítás: a hét minden napján napi 24 órában

Szünetmentes áramellátó berendezések félévenkénti felülvizsgálata:

* részegységek működésének felülvizsgálata, szükség esetén kalibrálása,
* akkumulátor kapacitások vizsgálata (4 órás árammentes áthidalás biztosításához),
* szükség esetén a meghibásodott egységek, nem megfelelő kapacitású akkumulátor telepek cseréje.

Zavarmentes üzemeltetéshez szükséges egyéb tevékenységek:

* negyedévenként az alközpontok és annak részét képező elemek, berendezések optimális működtetéséhez szükséges konfigurációk felülvizsgálata, illetve módosítása,
* az általánostól komplexebb egyedi konfigurálások, módosítások elvégzése,
* a Vevő szakembereinek támogatása.